



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" № 26, директор: 062 / 625887, 0879661710, e-mail: tbtu@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ БОРЯНА МОЧЕВА /

Заповед № 707/13.09.2017 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

ИЗГОТВЕН ОТ КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: старши учител Лилия Станева

Членове:

1. старши учител Росица Даскалова - председател на МО на учителите по общообразователна подготовка;
2. старши учител Елка Бакова - Председател на МО на учителите по професионална подготовка;
3. старши учител Лилия Петрова - Председател на МО на класните ръководители.

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 15 / 11.09.2017 г. след съгласуване с Обществения съвет и синдикалната организация в ПГ по моден дизайн, гр. Велико Търново

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

Анализ:

Вътрешната квалификация в Професионална гимназия по моден дизайн, гр. Велико Търново /ПГМД/ се координира и реализира в рамките на следните методически обединения/МО/:

- МО на учителите по общообразователна подготовка;
- МО на учителите по професионална подготовка;
- МО на класните ръководители.

Включването в различните организационни форми за повишаване на квалификацията се извършва както по желание на самите педагогически кадри, така и по препоръка на директора на училището или на експерт от РУО. Професионалното развитие и продължаващата квалификация на учителските кадри се извършват в хода на професионалната им дейност. Развитието на професионалните компетентности на педагогическите кадри се осъществява чрез продължаваща квалификация:

- за придобиване на нови фундаментални знания и умения в конкретната област на преподаване;
- при промени на съществуващите или въвеждане на нови държавни образователни изисквания (ДОИ);
- за повишаване на методическата подготовка и усвояване на новости в преподаването.

Планираните дейности по МО през изминалата учебна година са успешно реализирани:

- учителите споделят добри практики, организират състезания, честване на значими събития, празници и др. Квалификационните дейности, включени в Стратегията за мотивиране на педагогическите специалисти за участие в квалификационна дейност, се осъществяват на база Плана за квалификационна дейност, съгласуван със синдикалната организация, обсъден и приет на ПС.

В квалификационни форми през учебната година са участвали всички педагогически специалисти. Учителите предпочитат краткосрочни квалификации, заплатени със средства от бюджета на училището, РУО, МОН, по проекти и др., а не със собствени средства. Съществува ясна тенденция към сериозно активиране на квалификационната дейност в ПГМД и стремеж на ръководството на училището да включи педагогическите специалисти в разнообразни обучения. Училищната политика за включване на всички педагози в квалификации е ефективна: всички учители се включват в обучения и 100% се усвояват предвидените средства от ФРЗ за квалификация. 8 преподаватели са магистри, 4 – бакалаври и 1 – професионален бакалавър. В момента 2 заемат длъжност съответно Директор и Зам.-директор по учебната дейност, 8 заемат длъжност старши учител и 3 – учител. Големият брой учители с ПКС и завършена магистърска степен е гаранция за високо качество и ефективност на учебния процес. От общо 13 педагогически специалисти 10 притежават професионално-квалификационна степен /ПКС/:

- с I-во ПКС са 2-ма педагогически специалисти;
- с II-ро ПКС – 2-ма педагогически специалисти;
- с III-то ПКС - 0 педагогически специалисти;
- с IV-то ПКС – 4-ма педагогически специалисти;
- с V-то ПКС – 2-ма педагогически специалисти;
- без ПКС-ма - 2 педагогически специалисти.

4-ма преподаватели имат над 30 години педагогически стаж, 4-ма – от 20 до 30 години педагогически стаж, 2-ма – от 10 до 20 год. педагогически стаж, 3 ма – от 1 до 10 год. педагогически стаж.

В учителския колектив на ПГМД съществува трайна тенденция на застаряване и феминизация на педагогическите кадри. Всички учители без един са жени. В ПГМД работи само 1 учител до 30-годишна възраст. Учителите от 31 до 40 години са 2, от 41 до 50 години – 4, от 51 до 60 години - 3, над 60 години – 3. Това са добри професионалисти, опитни учители, здрава основа на педагогическата колегия, което от една страна е позитивно условие за приемственост и партньорство в педагогическите колегии, а от друга - очертава тенденция за недостиг на качествени педагогически кадри в бъдеще.

Дефицити:

Установяването на дефицити се извършва чрез наблюдаване на пряката урочна работа, анкети, дискусии. Слаба страна е общото увеличение на средната възраст на педагогическите кадри, което е обективен фактор. Ограничени са възможностите за навлизане на по-млади кадри поради промените в законовата уредба за пенсиониране и поради слаба мотивация сред младите специалисти да се реализират в образователната сфера.

Поради демографската криза и намалелия брой ученици не може да се откриват нови работни места не само в ПГМД, но и в национален мащаб. В края на учебната 2016/2017 година са установени дефицити от ангажиране на родителите в дейностите на училището.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целта ни е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.

Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Приоритетно направление в дейността на училището е повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание чрез усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.

В ПГМД е осигурена съвременна материално-техническа база, чието рационално използване предполага повишаване квалификацията на педагозите. В училището е създаден архив от банка с разработени уроци и материали, свързани с теми и форми на проведени квалификационни дейности. Поддържа се професионалното портфолио на членовете на колегията. Определянето на приоритетите за квалификация е съобразено с разпоредбите на чл.224. ал.(1) и ал.(2) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати."

Приоритети:

1. Повишаване на професионалната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Повишаване качеството на образованието чрез подобряване на материалната база;
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения;
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система;
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици;
6. Намалване броя на отпадналите от училище ученици, намаляване броя на неизвинените отсъствия, работа с проблемни деца;
7. Работа по проекти;
8. Подобряване качеството на професионалното образование - осигуряване на реални работни места по време на практиката на учениците;
9. Повишаване авторитета на учителите;

Целеви групи:

- МО по общообразователна подготовка
- МО по професионална подготовка
- МО на класните ръководители

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

Основни принципи:

Основни принципи, които се спазват при провеждане на работата по квалификация:

1. Приемственост и последователност;
2. Системност;
3. Съгласуваност;
4. Достъпност;
5. Адаптивност и адекватност

Цели:

Стратегическа цел:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено професионално образование и възпитание на учениците от ПГМД.

Оперативни цели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите. Регулиране на процеса на квалификация и създаване условия за професионално и кариерно развитие на педагогическия персонал;
2. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите. Стимулиране на професионалното развитие на педагогическия персонал;
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
4. Придобиване на умения за реализиране на ИКТ в обучението;
5. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на другите учители;
6. Акцент върху практическото приложение на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
7. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

Задачи:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
2. Да се стимулират учителите към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит, към висококачествена самоподготовка и професионално усъвършенстване
3. Да се създадат условия за делова и дружка атмосфера на откритост и гласност при оповестяване на постигнати успехи, както и при анализ и преодоляване на неуспехи и трудности, така и при разрешаване на възникнали проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Форми:

1. **На училищно ниво** - семинари, беседи, лектории, практикуми (провеждане на бинарни и открити уроци, работа с проблемни групи, решаване на казуси), дискусии, професионални педагогически и психологически тренинги, открити педагогически практики, видеопроекции, мултимедийно интерактивно обучение, родителски лектории, консултации, тематични

педагогически съвети, Дни на отворените врати (за наблюдаване на уроци), вътрешноучилищна квалификационна дейност.

2. **Извънучилищна квалификационна дейност** - квалификационни курсове на място и по избор, самообразование и самоусъвършенстване, семинари, лекции, школи, тренинг, проектен метод, учителско портфолио, споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики, онлайн споделяне, открити уроци, организирани от РУО на МОН или други институции, работа с проекти и програми, участие в педагогически конференции и форуми.

Организиране:

1. **На училищно ниво** – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. **Извънучилищна квалификационна дейност** – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

Мотиви за избор на посочените форми:

-Усвояване на съвременни дидактически и социализиращи технологии, ориентиране към идеята за непрекъснато учене;

-Стимулиране на учителя да бъде компетентен в сферата на демократично гражданство;

-Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас.

V. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(Във връзка с изискванията на чл.223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове - минимум 16 часа годишно, за провеждане на вътрешна квалификация е създадена организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в ПГМД в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и провеждат от старшите учители. За участието на педагогическите специалисти във вътрешната квалификация не се присъждат квалификационни кредити.)

► В МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА:

Дейности:

1. Приемане план за работа на методическото обединение през настоящата учебна година.
Срок: септември, 2017
Отг.: Р.Даскалова
2. Запознаване на педагогическата колегия с промените на документи в системата на МОН за учебната 2017/2018 година.
Срок: септември, 2017
Отг.: Председател МО
3. Изготвяне на график за свободно ползване от учениците на компютърния кабинет.
Срок: септември, 2017
Отг.: Л.Станева
4. Проучване и обсъждане условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и включване в квалификационните курсове.
Срок: септември, 2017
Отг.: Л.Станева
5. Участие в квалификационните дейности, организирани в училище.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
6. Ефективно планиране на квалификацията на учителите. Изготвяне на индивидуални планове за квалификация.
Срок: октомври
Отг.: членовете на МО

7. Планиране на дейности за корекция и попълване на пропуските в знанията на учениците съобразно Стратегията за мотивиране на педагогическите специалисти за включване в обучения. Изготвяне на дневници за консултации с ученици и пълноценно използване на часовете за консултации.

*Срок: септември, 2017
Отг.: членовете на МО*

8. Отбелязване на важни годишнини, свързани с общообразователните предмети.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

9. Анализ на резултатите от входното ниво.

*Срок: октомври, 2017
Отг.: Г.Гърев, членовете на МО*

10. Практикум за учители „Регистрация в google.com, използване на google диск и работа с виртуален офис”.

*Срок: ноември, 2017
Отг.: Л.Станева*

11. Повишаване на мотивацията на учениците за постигане на по-висока степен на усвояване на учебния материал по дадените дисциплини.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

12. Изнасяне на открит урок по Математика при XIа клас „Средно аритметично, медиана и мода”.

*Срок: февруари, 2018
Отг.: Л.Станева*

13. Обмяна на опит: „Осъществяване на междупредметна връзка и мотивиране на учениците за работа в часовете”.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

14. Обогащаване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература, учебно-помощна литература, помагала и др.

*Срок: постоянен
Отг.: Св.Димитрова,
членовете на МО*

15. Мотивиране на учениците за по-активно участие в олимпиади, конкурси и състезания. Работа с изявени ученици за участие в тях.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

16. Посещение на открити уроци и сбирки в града и областта. Обмяна на добри практики.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

17. Провеждане на открити уроци, обсъждане и споделяне в портфолиото на съответния учител.

*Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО*

18. Участие в тематичен курс за допълнителна професионална квалификация на тема „Облак-технологиите в работата на учителя“ с лектор от ДИКПО - Варна.

*Срок: декември, 2017
Отг.: Л.Станева,
членовете на МО*

19. Оптимизиране на обучението по чужди езици, ориентирано към социалната среда, чрез използване на ИКТ. Разширяване на чуждоезиковата култура на учениците и нивото на общуване - устно и писмено. Участие в чуждоезикови семинари и обмяна на добри практики.

*Срок: постоянен
Отг.: Р.Даскалова*

20. Посещения на театрални постановки, концерти, филми.

*Срок: постоянен
Отг.: Св.Димитрова*

21. Участия в общински ученически спортни състезания, конкурси и др.
Срок: постоянен
Отг.: Г.Гърев,
членовете на МО
22. Отчитане и обсъждане на постигнатите резултати през първия учебен срок и учебната година.
Срок: февруари, юни, 2018
Отг.: Р.Даскалова,
членовете на МО
23. Набелязване на мерки за повишаване на резултатите от ДЗИ:
- Запознаване на учениците в детайли с учебно-изпитната програма за ДЗИ;
- Пълноценно използване на часовете по ЗИП и за консултация на учениците;
- Мотивиране на учениците за работа върху задачите за създаване на текст;
- Насочване на учениците към подходящи помагала за подготовка за ДЗИ.
Срок: февруари, 2018
Отг.: Св.Димитрова
24. Лектория на тема „Родителят - най-силният превантивен фактор срещу посегателството над деца в интернет”.
Срок: февруари, 2018
Отг.: Л.Станева
25. Лектория на тема „Сугестопедична система - използване на различни методи на внушение - и нейното възможно приложение”.
Срок: март, 2018
Отг.: Р.Даскалова
26. Лектория на тема „Теорията за импулсивното поведение на тийнейджърите“.
Срок: април, 2018
Отг.: Св.Димитрова
27. Провеждане на пробни изпити по формата на ДЗИ.
Срок: май, 2018
Отг.: Св.Димитрова
28. Лектория на тема „Проектните методи в извънкласните дейности“.
Срок: май, 2018
Отг.: Р.Даскалова
29. Поддържане актуално портфолио на учителите.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
30. Работа по проекти. Организиране и провеждане на работни съвещания.
Срок: постоянен
Отг.: Екипи по проекти
31. Обогаляване банката с разработени уроци в МО с иновационни методи.
Срок: юни, 2018
Отг.: членовете на МО
32. Поддържане сайта на ПГМД.
Срок: постоянен
Отг.: Л.Станева

Структура на обединението:

Г.Гърев
Св.Димитрова
Р.Даскалова
Л.Станева
В.Николова
Г.Александрова

► **В МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА:**

Дейности:

1. Приемане на план за работата на МО за настоящата учебна година.
Срок: септември, 2017
Отг.: председателят на МО
2. Участие в съвещанията и обсъждане на указанията за организиране на учебно-възпитателната работа.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
3. Изготвяне и утвърждаване на годишните разпределения по ЗП и програми по СИП,ЗИП, РПП, ФУЧ по съответните дисциплини.
Срок: по график
Отг.: учителите
4. Провеждане на инструктаж за безопасни условия на обучение и труд в часовете по учебна практика. Изготвяне на резюме от Правилника с най-важните акценти, отнасящи се към основните задължения на учениците и поставянето му на видно място.
Срок: септември, 2017
Отг.: учителите
5. Отчитане на резултатите от входното ниво – изводи, решения.
Срок: октомври, 2017
Отг.: учителите
6. Сбирки на обединението по текущи въпроси.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
7. Набиране на информация за новостите и редовно следене на педагогическия печат и сайта на МОН и обсъждане в МО.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
8. Самообразование на педагогическите кадри и включване в квалификационни курсове.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
9. Провеждане на методически консултации между преподавателите по теоретичните дисциплини и по учебна практика с цел разширяване на междупредметните връзки.
Срок: постоянен
Отг.: членовете на МО
10. Работна среща „Работа с училищна документация“.
Срок: ноември, 2017
Отг.: председателят на МО
11. Беседа на определена тема.
Срок: декември, 2017
Отг.: Е.Бакова
12. Лектория на определена тема.
Срок: февруари, 2018
Отг.: Марияна Иванова
13. Обсъждане на постигнатите учебни резултати през I учебен срок и в края на учебната година.
Срок: февруари, юни, 2018
Отг.: председателят на МО
14. Беседа на определена тема.
Срок: април, 2018
Отг.: Петя Начева
15. Участие на членовете на МО в подготовката и реализацията на модели на прически и грим за Националните състезания по професии, организирани ежегодно от МОН.
Срок: май, 2018
Отг.: председателят на МО

16. Участие в Деня на професията и празника на училището.

Срок: май, 2018
Отг: председателят на МО,
Л.Петрова, М.Иванова,
Е.Бакова, Е.Лазарова
Г.Авигдор

17. Семинар на определена тема.

Срок: май, 2018
Отг: Л.Петрова

18. Популяризиране на училището чрез изяви в други училища.

Срок: постоянен
Отг: членовете на МО

Структура на обединението:

Б.Мочева
Л.Петрова
М.Иванова
Е.Бакова
И.Недева
П.Начева
Е.Лазарова
Г. Ганчева-Шмуел
Н.Карапенчева

► **В МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:**

Дейности:

1. Приемане плана на МО на КР.

Срок: септември, 2017
Отг.: Л.Петрова

2. Изготвяне на плановете за възпитателна дейност в час на класа и втори час на класа.

Срок: септември, 2017
Отг.: КР

3. Подготовка на училищната документация и създаване условия за нормално протичане на учебния процес.

Срок: 30 септември, 2017
Отг.: КР

4. Запознаване със Закона за предучилищното и училищно образование, Закона за професионалното образование, Наредба за приобщаващото образование, Правилник за дейността в ПГ по моден дизайн.

Срок: септември
Отг.: Л.Петрова

5. Запознаване с План за действие при злонамерени анонимни телефонни сигнали.

Срок: септември, 2017
Отг.: КР

6. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.

Срок: постоянен
Отг.: КР

7. Провеждане на начално военно обучение в IX и X клас.

Срок: постоянен
Отг.: КР

8. Оказване на помощ при изграждане на Ученически съвет и избор на техен представител за участие на заседания на Педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: КР; Л.Станева

9. Запознаване на учениците с пътно-транспортната обстановка в района и периодично провеждане на беседи за поведението им като участници в движението.

Срок: постоянен

Отг.: КР

10. Работа по здравно, етично и нравствено възпитание чрез беседи, лекции и изготвяне на постери. Запознаване със задължителните символи на българското училище – национално знаме, държавен химн, училищно знаме.

Срок: постоянен

Отг.: КР

11. Семинар „Повишаване на мотивацията за учене и развитие у учениците”.

Срок: октомври, 2017

Отг.: Л.Петрова

12. Провеждане на работни срещи в МО във връзка с разрешаване на текущи задачи и казуси.

Срок: постоянен

Отг.: Л.Петрова

13. Семинар на тема „Иновативни техники за работа с деца със специални образователни потребности”.

Срок: ноември, 2017

Отг.: Л.Петрова, В.Николова

14. Провеждане на обучение с учениците на тема „Превенция на трафика на деца и жени”.

Срок: февруари 2018

Отг.: В.Николова

15. Провеждане на обучение с учениците на тема “Превенция на ранното забременяване”.

Срок: март, 2018

отг.Лилия Станева

16. Отчитане на отсъствията и движението на учениците ежемесечно.

Срок: постоянен

Отг.: КР

17. В края на всеки срок – отчет и анализ на дейността на методическото обединение.

Срок: февруари, юни, 2018

Отг.: Л.Петрова

Структура на обединението:

VIIa клас – Наталия Карапенчева

IXa клас – Веселка Николова

Xa клас – Светла Димитрова

XIa клас – Лилия Петрова

XIIa клас – Лилия Станева

Таблица за вътрешноквалификационна дейност:

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници/ целева група	Име на провеждащия квалификацията	Бр. часове
Октомври 2017	„Повишаване на мотивацията за учене и развитие у учениците”	Семинар	МО КР	Л.Петрова	2
Ноември 2017	„Работа с училищна документация“	Работна среща	МО ПП	Председател на МО ПП	2
Ноември 2017	„Регистрация в google.com, използване на google диск и работа с виртуален офис”	Практикум	МО ОП	Л.Станева	2
Ноември 2017	„Иновативни техники за работа с деца със специални образователни потребности“	Семинар	МО КР	Л.Петрова, В.Николова	2
Декември 2017	„Средно аритметично, медиана и мода” – 11а кл. Математика	Открит урок	Природо-математ. профил	Л.Станева	1
Декември 2017	Определена тема	Беседа	МО ПП	Е.Бакова	2
Февруари 2018	„Родителят - най-силният превантивен фактор срещу посегателството над деца в интернет”	Лектория	учители	Л.Станева	2
Февруари 2018	Определена тема	Лектория	МО ПП	М.Иванова	2
Март 2018	„Сугестопедична система- използване на различни методи на внушение- и нейното възможно приложение ”	Лектория	МО ОП	Р.Даскалова	2
Април 2018	„Теорията за импулсивното поведение на тийнейджърите“	Лектория	МО ОП	Св.Димитрова	2
Април 2018	Определена тема	Беседа	МО ПП	П.Начева	2
9 май 2018	Организиране на “Ден на отворените врати” за наблюдение на уроци	Наблюдение на уроци	учители	ПГМД	2
Май 2018	„Проектните методи в извънкласните дейности“	Лектория	МО ОП	Р.Даскалова	2
Май 2018	Определена тема	Семинар	МО ПП	Л.Петрова	2

Б. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(Организацията на извънституционалните обучения е съобразена с изискванията на чл.222, ал.1 от ЗПУО, съгласно който обученията се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.)

1. Координиране на извънституционалната квалификационна дейност с вътрешноквалификационна дейност.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
2. Обмяна на опит с учители от други училища.
Срок: постоянен
Отг.: учители
3. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.
Срок: постоянен
Отг.: Директор,
председатели на МО
4. Участие на педагогическия колектив в квалификационен курс на тема „Облак-технологиите в работата на учителя” с лектор от ДИКПО - Варна.
Срок: декември, 2017
Отг.: Директор, Л.Станева
5. Участие в семинари, организирани от МОН и други институции.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
6. Участие в септемврийски съвещания на РУО-В.Търново, методически сбирки по предмети, организирани от РУО.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
7. Предоставяне на информация и мотивиране на учителите за придобиване на ПКС и повишаване на квалификационната степен.
Срок: постоянен
Отг.: Директор,
председатели на МО

Таблица за извънинституционална квалификация:

Дата на обучение	Тема на обучението	Квалификационна форма	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъден и кредити
Учебна година	Съвещания с учителите във връзка с изисквания за работата през новата учебна година по предмети	Съвещания	РУО	Учители, Директор, ЗДУД	
Декември 2017	„Облак-технологиите в работата на учителя”	Тематичен курс за допълнителна професионална квалификация	ДИКПО Варна	Учители	
Декември 2017	Открит урок по математика при XIa клас „Средно аритметично, медиана и мода”	Открит урок	РУО	Директор, ЗДУД, Л.Станева	
Учебна година	Обучение на директори	Курс	НИОКСО	Директор	
Учебна година	Обучение на ПДУД	Курс	НИОКСО	ЗДУД	
Учебна година	Представяне на добри практики, работни срещи и квалификационни курсове по предметни области	Открити уроци, работни срещи, курсове и др.	РУО	Учители, Директор, ЗДУД	

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Очаквани резултати:

1. Развитие на умение за учене през целия живот и мотивация за професионално развитие.
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната и извънучилищната система за квалификация.
3. Ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
5. Прилагане на интегралния подход в обучението.
6. Сформиране на екипи за разработване и реализация на проекти и програми.
7. Представяне на готови практически продукти, получени в следствие на придобити теоретични знания и практически умения.
8. Осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.).
9. Подобряване на взаимодействието с родителската общност. Брой включени родители в училищни събития.

Критерии и индикатори за качествена оценка във връзка със спецификата на ПГМД:

1. Степен на прилагане от преподавателя на наученото от квалификацията.
2. Приложимост на наученото в училище.
3. Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
5. Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка във връзка със спецификата на ПГМД:

- брой обучени учители спрямо общия брой (в %);
- брой учители, придобили ПКС, спрямо общия брой (в %).

Брой участия в обучения

1. На целия колектив.
2. Краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно-училищна и извънучилищна – взаимни и индивидуални.
3. Видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешно-училищни /от други институции/.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Финансирането на квалификационните дейности са предварително обсъдени на заседание на педагогически съвет и със социалните партньори и утвърдени от директора и главния счетоводител. Предвидените средства в училищния бюджет за квалификация на учителите за учебната 2017/2018 година са в размер, не по-малък от 1% от годишните средства за фонд Работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от Директора на ПГ по моден дизайн. Определена е сумата от 1595 лева за финансиране на квалификационните дейности съгласно чл.35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета (за календарната 2018г.)

VIII. КОНТРОЛ

Контролът на училищно ниво се осъществява от Директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината - на срочния и годишния съвет.

- а) Директорът и екипът му за ръководене на училището участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на работата по квалификация.
- б) Директорът и екипът му контролират организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация.
- в) Директорът и екипът му контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.
- г) Директорът и екипът за управление на училището контролират регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

Директорът възлага контрол на изпълнение на Плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация - на ЗДУД Г.Гърев. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД.
- В частта вътрешноучилищна квалификация – на Председателя на комисията по квалификационна дейност Л.Станева. Проведения контрол директорът описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификацията - на главния счетоводител Стефка Димитрова.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият План за квалификационна дейност е отворена система и подлежи на актуализация за предложения и за промени, настъпили в резултат на обективни обстоятелства, променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Стратегията на Професионална гимназия по моден дизайн за мотивиране на педагогическите специалисти за включване в обучения е в съответствие с „Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014 - 2020", отговаря на необходимостта от

непрекъснато обучение и квалификация на педагогическите кадри във връзка с постоянните промени в училището и в традиционните извънучилищни институции с решаващо значение за възпитанието и образованието, каквито са семейството, обществената среда, неформалните групи, медиите и др. Заложените цели, мерки и дейности гарантират постигане на професионална стабилност и висок обществен статут на педагогическите кадри за утвърждаване ролята им на ключов фактор в едно общество, основано на знанието.

Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището, съгласуван е със Синдикалната организация при ПГМД и е неразделна част от годишния план на ПГМД В.Търново, приет на заседание на ПС (Протокол №15 от 11.09.2017г.)